別記様式第５号（第７条関係）

|  |
| --- |
| 当別町リモート相談窓口構築業務委託  企 画 提 案 書    　企画提案者名： |

１　業務処理体制及び計画

　⑴　会社の主な業務経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年度 | 業務名 | 業務の依頼先及び内容 |
|  |  |  |

※参加表明時に記載した業務及び本業務に類似の設計・構築・保守業務契約の実績について記載してください。

　⑵　業務従事者

　　ア　総括責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 年齢　　　　才 |
| 役職名 |  | |
| 主な事業・活動実績、経歴、資格等 | | |

　　イ　アの者を除く業務従事者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業種 | 氏名 | 経験年数 | 主な業務経歴・得意分野等 |
|  |  |  |  |

※業務従事者として、本業務を担当する総括責任者及び２名以上の業務従事者を記載してください。

※提出いただく企画提案書のうち、副本の氏名欄については、「主任担当者Ａ」あるいは「担当者Ｂ」など氏名が特定されない表現で記入してください。

　⑶　業務処理体制

|  |
| --- |
|  |

※業務分担の体系及び従事するスタッフを記載して下さい。また、連携する外部機関等があれば記載してください。

　⑷　業務処理スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※本業務を円滑かつ効果的に実施するためのスケジュールを記載してください。

２　業務内容に対する企画提案

　⑴　リモート相談窓口整備について

|  |
| --- |
|  |

　⑵　窓口設置について

|  |
| --- |
|  |

　⑶　周辺機器整備について

|  |
| --- |
|  |

⑷　その他、上記の整備に関連する業務について

|  |
| --- |
|  |

３　業務処理に係る積算等

|  |
| --- |
| 【導入経費】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  　　　　　　　　　　　　　　計　　　　　　　　　　千円  【事業費（税抜き）】　　　　　　　　　　　　　　　千円  【消費税】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  【事業費合計額】　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  【運用経費】（２年目～５年目）各単年度毎に記載すること  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  　　　　　　　　　　　　　　計　　　　　　　　　　千円  【事業費（税抜き）】　　　　　　　　　　　　　　　千円  【消費税】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  【事業費合計額】　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  ※ それぞれの経費の積算の基本は、単価×数量とし、何故その金額になるのか根拠を明確に記載してください。 |