

< 記 載 例 >
郵送による全部事項証明（戸籍謄本）等の請求書

< 請求者 >

令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

住 所	北海道石狩郡当別町○○町××番地×	
ふりがな	とうべつ はなこ	※電話番号 (平日の日中連絡がつくもの) ○○○○-○○-○○○○
氏 名	当 別 花 子 大・昭平・令●●年●●月●●日生	当

< 必要な戸籍 >

本 籍	北海道石狩郡当別町△△町××番地×	
ふりがな	とうべつ たろう	生 年 月 日
筆頭者の氏名	当 別 太 郎 ※亡くなられても筆頭者は変わりません。	明治・大正・ 昭和 ・平成・令和 ●●年●●月●●日
必要な方の氏名 (抄本・身分証明書の 場合)	※全部事項証明及び謄本請求の際は、記入不要です。	生 年 月 日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
筆頭者から見た 請求者の関係 (○ 印)	本人・夫・妻・ 子 ・孫・父母・祖父母・その他 () ※「その他」の方の請求の場合、請求者との関係によっては委任状等の書類を要する場合があります。 ※身分証明書を第三者の方が請求するときは、本人自筆の委任状が必要です。	

必 要 な も の	戸 籍	全部事項証明書 (戸籍謄本)	1 通	個人事項証明書 (戸籍抄本)	通
	除 籍	全部事項証明書 (除籍謄本)	通	個人事項証明書 (除籍抄本)	通
	改 製 原 戸 籍	謄 本	通	抄 本	通
	戸 籍 の 附 票	全 部 証 明 書 (謄 本)	通	個 人 証 明 書 (抄 本)	通
	※附票に記載の必要な住所があればご記入ください ()				
		身 分 証 明 書		通	
	そ の 他 ()		通		

使 用 目 的	(例: 「パスポート申請」、「○○死亡に伴う相続手続き」、「年金」など) 当別太郎死亡に伴う年金手続きのため
特に必要な戸籍 がある場合はご 記入ください	誰の、どのような戸籍が必要か、具体的にご記入ください。 (例: 「○○の死亡記載が必要」「○○の出生から死亡までの戸籍が各○通必要」 「○○と○○の関係がわかる戸籍が必要」など) 当別太郎の死亡記載が必要
戸籍届出の状況	最近2週間以内に届出があった場合は、記入してください。 令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日 ××市○○ 市 区 町・村 へ届出 (出生 死亡 婚姻・離婚・その他)

< 同封するもの > は裏面へ