

住民票交付請求書・印鑑証明交付請求書

① 当別町長様 (徴収原簿)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 令和 年度

窓口にきた方 (請求者)

住所 当別町白樺町58番地9

氏名 当別 花子

生年月日 大正・昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
平成・令和 西暦

電話番号 ○○○ - ○○○○ - ○○○○

◇職員記入欄 No.

全・一・除・関		
印・記・身・不		
謄・抄・除・原		
附・通再・マ再 ()		

○偽りその他の不正の手段により交付を受けた場合は三十万円以下の罰金が科せられます
○請求内容によっては委任状や関係書類の提示をさせていただきます

② どんな証明がいくつ必要ですか □に✓チェックをつけて、通数を記入してください

住民票

運転免許証などの本人確認書類が必要です

<input type="checkbox"/> 世帯全員	通×300円
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯一部	1 通×300円
<input type="checkbox"/> 除票	通×300円
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通×300円

印鑑証明

印鑑登録証が必要です

<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑証明	印鑑登録番号を記入してください
番号 1234	1 通×300円
番号	通×300円
番号	通×300円

住民票に下記の記載が必要な方は■に✓チェックをつけてください。
(記入がない場合は省略します)

続柄・世帯主名 <input checked="" type="checkbox"/> のせる	本籍 <input type="checkbox"/> のせる	変更履歴 (氏名変更など) <input type="checkbox"/> のせる
備考 <input type="checkbox"/> のせる	※個人番号や住民票コードの記載が必要な場合は窓口で申し出てください。	

使用目的 (例) 勤務先に提出、年金請求 など

③ どなたの住民票が必要ですか

<input type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 (下の枠に住所や氏名を記入してください)
住所 <input checked="" type="checkbox"/> 同上 当別町	あなたとの関係 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 () ※「その他」の方は、原則として委任状が必要です。
氏名 当別 太郎	生年月日 大・昭和・平・令 ○ 年 ○ 月 ○ 日

上記以外に必要な方の氏名と生年月日 (世帯全員の住民票の請求では全員分を記入する必要はありません。)

大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日
---------------	---------------	---------------

◇職員記入欄 請求には、個人番号カード・運転免許証・健康保険証等の本人確認資料が必要です。

確認	免・住・個・旅・年・保・介・学・社・通・診 口頭 面識 その他 ()	備考
----	-------------------------------------	----

郵送による請求の場合は、原則として住民票上の住所以外に送ることはできません。